

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от «31» августа 2015 г.

**Положение  
о работе предметных кружков и факультативов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ОУ, Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков, факультативов согласовывается с педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

**2. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

**3. Основные положения.**

3.1. Работа предметных кружков, факультативов осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором ОУ.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету, конференций, конкурсов. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

**4. Режим работы кружков, факультативов.**

4.1. Время работы кружков с 15.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией ОУ.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 18.00.

## **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией ОУ;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

## **7. Ответственность.**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка ОУ или устава ОУ.

## **8. Оплата и стимулирование.**

8.1. Оплата работы руководителей кружков, факультативов производится на основании тарификации, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера.