

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «09» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от «09» февраля 2015 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении**

I. Общие положения.

Методическое объединение является структурным звеном методической службы школы.

Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы. Школьное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РК, решениями муниципального органа управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора школы.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения.

Школьное методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по дисциплинам;
- 2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.4. Повышение педагогической квалификации учителей;
- 2.5. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

III. Основные формы работы в методическом объединении.

- 3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.2. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- 3.6. Проведение предметных и методических недель.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.
- 3.8. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

IV. Основные направления деятельности школьного методического объединения.

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 4.2. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- 4.3. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 4.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационного разряда учителей;
- 4.5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов учебных программ;
- 4.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 4.8. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.9. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 4.10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

V. Руководство школьным методическим объединением.

Возглавляет методическое объединение заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

VI. Документация методического объединения.

- 6.1. Приказ об открытии ШМО.
- 6.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 6.3. Положение о методическом объединении.
- 6.4. Анализ работы за прошедший год.
- 6.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы ШМО на текущий год.
- 6.7. План-сетка работы ШМО на каждый месяц.
- 6.8. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.9. Сведения о темах самообразования учителей.
- 6.10. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
- 6.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями.
- 6.12. Сведения о профессиональных потребностях учителей.
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.14. Протоколы заседаний ШМО.

VII. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в работе.
- 7.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заведующему РМК, методистам.
- 7.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 7.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».