

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Чёрнышская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «09» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от «09» февраля 2015 г. № 42

**Положение  
об аттестации заместителей руководителя  
МБОУ «СОШ» с. Чёрныш**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение по аттестации заместителей руководителя МБОУ «СОШ» с. Чёрныш (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и формы проведения аттестации заместителей руководителя МБОУ «СОШ» с. Чёрныш при назначении на должность.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на заместителей руководителя МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – заместителей руководителя, образовательные учреждения, образовательные программы).

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей при назначении на должность;
- открытость и коллегиальность аттестации, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных учреждений.

**2. Организация, сроки и формы проведения аттестации.**

2.1. Проведение аттестации заместителей руководителя МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляется аттестационной комиссией.

2.2. Заявление о проведении аттестации по установленной форме (приложение 1) подается секретарю аттестационной комиссии не позднее одного месяца с момента начала исполнения обязанностей заместителя руководителя и должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в течение одного месяца со дня его подачи.

2.3. Аттестация заместителей руководителя при назначении на должность проводится в форме собеседования.

2.4. Основанием для проведения аттестации является назначение на должность заместителя руководителя.

**3. Реализация решений.**

3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности «заместитель руководитель»;
- не соответствует занимаемой должности «заместитель руководитель».

3.2. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.3. Решение аттестационной комиссии:

- оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии;
- утверждается приказом директора по результатам аттестации заместителя руководителя;
- заносится в аттестационный лист установленной формы (приложение 2), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии и заверяется печатью школы.