

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от «06» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «10» июня 2017 г. № 146

**Правила приёма детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Чёрныш (далее-МБОУ «СОШ» с.Чёрныш) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2013 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 12.03.2013года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

1.4. Правила приёма в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ» с. Чёрныш (далее - закреплённая территория).

1.5. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ» с. Чёрныш за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш а сети ИНТЕРНЕТ (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.6. Приём на обучение в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш по основному общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приёма для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш или в случае отказа в приёме для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «СОШ» с. Чёрныш визирует отказ в приёме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, указанными в п.1.8 настоящих Прав, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приёме в МБОУ «СОШ» с.Чёрныш. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «СОШ» с.Чёрныш на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ» с.Чёрныш о приёме лица на обучение в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося. Предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

2. Приём (зачисление) в 1-ый класс.

2.1. В 1-й класс МБОУ «СОШ» с. Чёрныш принимаются дети по достижению ими возрастами шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя, Управления образования администрации МР «Прилузский», МБОУ «СОШ» с. Чёрныш информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём граждан в 1 класс МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети «ИНТЕРНЕТ». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей(законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети ИНТЕРНЕТ ,на информационном стенде МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

2.9. Для зачисления ребёнка в 1 класс в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Для зачисления ребёнка в 1 класс в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

2.17. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ» с. Чёрныш для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш оформляется приказом МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в течение 7 рабочих дней после приёма документов

2.19. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приёма и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети ИНТЕРНЕТ и на информационном стенде в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ» с. Чёрныш устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети ИНТЕРНЕТ и на информационном стенде в МБОУ «СОШ» в срок не позднее 1 февраля.

2.22. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случае предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции».

2.23. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ответственного за приём документов и печатью МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

2.24. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов..

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.25. Приказы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в день их издания.

2.26. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

2.27. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

2.28. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

2. Приём (зачисление) учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш свободных мест.

3.2. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе МБОУ «СОШ» с. Чёрныш. Информация представляется МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Приём граждан в 1-9 классы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети «ИНТЕРНЕТ». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления(отсылки заявления) ;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ;

д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребёнка;

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети ИНТЕРНЕТ, на официальном стенде МБОУ «СОШ» с. Чёрныш

3.8. Для зачисления ребёнка в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для 2- 9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выполняется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш,

о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в день их издания.

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

3.19. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

4. Приём (зачисление) в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Приём детей в 1-9 классы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети «ИНТЕРНЕТ». В связи с тем, что в электронном заявлении заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

-2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

5. Приём (зачисление) в 10 класс.

5.1. Приём граждан в 10 класс МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляется по личному заявлению учащегося.

5.2. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляет приём указательного приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего использования;
- в форме документа на бумажном носителе.

5.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети «ИНТЕРНЕТ». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

5.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактный телефон, в том числе родителей (законных представителей)

5.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети ИНТЕРНЕТ, на информационном стенде МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

5.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании месту установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц),
- личное дело учащегося.

5.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающее право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью учащегося.

5.10. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

5.11. Приём заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ» с. Чёрныш начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании, проводится с 20 июня, в том числе не проживающих на закрепленной территории, и заканчивается 30 августа текущего года. Для обучающихся, прошедших государственную аттестацию по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки (в сентябре), прием заявлений осуществляется не позднее пяти дней после получения аттестатов об основном общем образовании. Заявления принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 14.00.

5.12. Зачисление в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш оформляется приказом МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

5.14. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

5.15. Приказы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш о приёме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ» в день их издания.

5.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 30 августа текущего года. Наполняемость 10 класса устанавливается не более 25 человек.

5.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

5.18. С целью проведения организованного приема граждан в 10 класс МБОУ «СОШ» с. Чёрныш размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в 10 класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема в 10 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5.19. Организация индивидуального отбора в 10 класс в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш не осуществляется в связи с отсутствием класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов или класса (классов) с профильным обучением. При появлении классов с углубленным изучением отдельных предметов или класса (классов) с профильным обучением на уровне среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш разрабатывается Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов или о классах с профильным обучением и порядке индивидуального отбора в данные классы.

6. Приём, зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.1. В 10-11 классы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш свободных мест.

6.2. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в случае обращения родителей (законных представителей) мест в учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «СОШ» с. Чёрныш. Информация предоставляется МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

6.3. Приём граждан в 10-11 классы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.4. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

6.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заполнителем) на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети «ИНТЕРНЕТ». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата заявления подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

6.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в сети ИНТЕРНЕТ, на информационном стенде МБОУ «СОШ».

6.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы :

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося),

выданную организацией осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося),

выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью учащегося.

6.12. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителям), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

6.13. Зачисления в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш оформляется приказом МБОУ «СОШ» с. Чёрныш в течении 3 рабочих дней после приёма документов.

6.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме учащегося в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

6.15. В случае если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.16. Приказы МБОУ «СОШ» с. Чёрныш о приёме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ» в день их издания.

6.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ» с. Чёрныш, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приёме документов.

6.18. МБОУ «СОШ» с. Чёрныш при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ»с. Чёрныш.