

МОУ «Чёрнышская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

с. Чёрныш

22 апреля 2014 г.

№ 92а

Об организации работы по информационному сопровождению введения в дошколь-
ной группе ФГОС

На основании приказа управления образования администрации МР «Прилузский» от 15.04.2014 г. № 140 «Об организации работы по информационному сопровождению введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Прилузском районе» **приказываю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по информационному сопровождению введения ФГОС дошкольного образования (приложение 1).
2. Разработать и утвердить план рабочей группы по информационному сопровождению введения ФГОС дошкольного образования (приложение 2).
3. Утвердить план повышения квалификации педагогических работников дошкольной группы (приложение 3).
4. Утвердить план предметно-развивающей среды по введению ФГОС (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы -



/Л.А.Попова/

С приказом ознакомлены:

Т.А. Косолапова Косолапова Т. А.
Н.И. Алымова Алымова Н. И.
Н.Г. Ипатов Ипатов Н. Г.
Т.Н. Юганова Юганова Т. Н.

Приложение 1
Утвержден
приказом директора школы
№ 92а от 22.04.2014 г.

Состав рабочей группы по введению ФГОС в дошкольном образовании.

1. Попова Л. А., директор школы – председатель;
2. Косолапова Т. А., зам. директора по УВР;
3. Алымова Н. И., воспитатель;
4. Ипатова Н. Г., воспитатель;
5. Юганова Т. Н., учитель начальных классов.

Приложение 2.
Утвержден
приказом директора школы
№ 92а от 22.04.2014 г.

План мероприятий рабочей группы по введению ФГОС в дошкольном образовании

Задачи:

1. Деятельность по введению Федеральных государственных стандартов в дошкольной группе МОУ «Чёрнышская СОШ».
2. Информационная методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО.
3. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО и мониторинга.
4. Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.
5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

мероприятие	сроки	ответственный
1. Нормативно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО		
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования в ОУ	Апрель 2014 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
Разработка основной образовательной	Май – август 2014 г.	Зам. директора по УВР,

программы дошкольного образования ОУ.		воспитатели, учителя нач. школы
Принятие основной образовательной программы педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Август 2014 г.	Директор школы
Внесение изменений в Устав, локальные акты, должностные инструкции	Август 2014 г.	Директор школы
Участие воспитателей в обучающих семинарах различных уровней	Август 2014 – май 2015 г.	Зам. директора по УВР, воспитатели
Участие воспитателей в районном методическом объединении воспитателей ДОУ	Сентябрь 2014 – май 2015 г.	Зам. директора по УВР, воспитатели
Составление воспитателями плана индивидуального профессионального развития.	Октябрь 2014 г.	Воспитатели
Разработка системы контроля по введению ФГОС ДО	Сентябрь 2014 – май 2015 г.	Зам. директора по УВР
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО		
Создание творческой группы педагогов по введению ФГОС	Апрель 2014 г.	Директор школы
Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы с целью определения ее соответствия ФГОС и определения необходимых потребностей.	Май – август 2014 г.	Директор школы, воспитатели
Приобретение учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Май – август 2014 г.	Библиотекарь, воспитатели
Пополнение фондов школьной библиотеки учебной, научно-методической литературой	Май – август 2014 г.	Библиотекарь, воспитатели
Планирование курсовой подготовки воспитателей дошкольной группы	Сентябрь 2014 г.	Директор школы
Участие в региональной системе мониторинга	2014 – 2015 учебный год	Зам. директора по УВР, воспитатели
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО		
Создание плана-графика повышения квалификации педагогических работников	2014 – 2015 учебный год	Зам. директора по УВР

ОУ по введению ФГОС ДО	год	
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО		
Изучение ФГОС дошкольного образования	2014 – 2015 учебный год	Воспитатели
Проведение индивидуальных консультаций для воспитателей по вопросам перехода на ФГОС ДО	2014 – 2015 учебный год	Зам. директора по УВР
Проведения родительского собрания по вопросу введения ФГОС ДО	Октябрь 2014 г.	Директор школы, воспитатели
Организация изучения мнения родителей, общественности по вопросам введения ФГОС ДО	2014 – 2015 учебный год	Зам. директора по УВР
Размещение на сайте материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО	2014 – 2015 учебный год	Администратор сайта
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО		
Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2014 г.	Директор школы

Приложение 3.

Утвержден
приказом директора школы
№ 92а от 22.04.2014 г.

План повышения квалификации педагогических работников по ФГОС ДО

№ п/п	ФИО	Год
1.	Алымова Нина Ивановна	2015 г.
2.	Ипатова Надежда Геннадьевна	2015 г.

План предметно-развивающей среды по внедрению ФГОС

1. Организация в методическом кабинете дошкольной группы выставки методической литературы и пособий по созданию развивающей среды по внедрению ФГОС.
2. Обеспечение своевременного изменения среды с учетом обогащающего опыта детей.
3. Организация пересекающихся сфер самостоятельной детской активности внутри предметно-развивающей среды.
4. Учет гендерной специфики.
5. Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, развивающих книг и тетрадей для детей, детской и игровой мебели и игровых уголков.
6. Зонирование групповых помещений, согласно рекомендациям и принципам предметно-развивающей среды и принципам программы «Детство».
7. Декоративное оформление коридоров дошкольной группы: оформление стенда «ФГОС – ориентир развития дошкольного образования в РФ», познавательно-развивающие стенды для детей и родителей.
8. Создание новых multifunctional помещений дошкольной группы.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет директора	Индивидуальные консультации, беседа с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями	-Библиотека нормативно-правовой документации; - документация по содержанию работы в дошкольной группе; - единая информационно-развивающая среда в дошкольной группе; - обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет; - обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами ООП;

		<ul style="list-style-type: none"> - компьютер; -принтер.
Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление методической помощи педагогам; - организация форм методической работы; - проведение групповых родительских собраний; - проведение организованной образовательной деятельности с использованием ИКТ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Библиотека педагогической, методической и детской литературы; - библиотека периодических изданий; - демонстрационный и раздаточный материал для занятий; - документация по содержанию работы в дошкольной группе; - опыт работы педагогов; - материал для мультимедийного сопровождения совместной деятельности с педагогами; -компьютер; -принтер.
Музыкальный и физкультурный зал	<ul style="list-style-type: none"> -Совместная деятельность педагогов с детьми; - утренняя гимнастика; - развлечения, тематические физкультурные досу- ги; - театральные представле- ния праздники; - мероприятия для роди- телей и детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование компьютерных технологий; - мобильные деклрации, ширмы; -технические средства; - наглядная информация о жанрах музыки, композиторах, альбомы, диски с концерта- ми, слайдами, тематическими презентация- ми; - музыкальный центр; - пианино; - комплект здоровьесберегающего оборудо- вания; - мобильное спортивное оборудование; - шкафы с методической литературой.
Комната для занятий	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение режимных моментов; - совместная и самостоя- тельная деятельность; - организованная образо- вательная деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> Оборудование для автоматизированного ра- бочего места педагогов; - детская и игровая мебель; - зоны ближайшего и актуального развития детей в различных видах деятельности; - игровые модульные трансформеры; - модульные панели,мягкие маты, подиумы;

		<ul style="list-style-type: none"> - настенные звуковые панели; - пособия для развития сенсорных эталонов; - плоскостные геометрические фигуры (пластик); - конструкторы из различных материалов и разных размеров; - полупрозрачные кубики (с подсветкой, цветной диагональю); - лабиринты настенные, напольные, настольные; - пособия для двигательной активности (настенные панели рисуем ногой); - оборудование для организации экспериментов, наблюдений, исследований; - пособия для развития элементарных математических представлений; - магнитные плакаты по окружающему миру с набором карточек; - настольные песочницы; - прозрачные мольберты.
Коридоры	- Информационно- просветительская работа с сотрудниками ДОУ, родителями, детьми	<ul style="list-style-type: none"> - Стенды для родителей, визитка ДОУ; - стенды для сотрудников
Зеленая зона участка	<ul style="list-style-type: none"> - Прогулки, наблюдения; - игровая деятельность; - самостоятельная двигательная деятельность; - организация совместной деятельности по физическому развитию; - трудовая деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - Прогулочные площадки; - игровое, функциональное, спортивное оборудование; - дорожки для ознакомления дошкольников с ПДД; - физкультурная площадка - огород, клумбы с цветами.