

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Прилузский»
«17» ноября 2014 года № 2125

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»**

с. Чёрныш

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш (далее по тексту – Школа). Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Чёрнышская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 28 ноября 2002 года, основной государственный регистрационный номер № 1021101006739 и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Чёрныш», зарегистрированного Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 17 июня 2003 года, основной государственный номер № 1031100910653, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27 декабря 2011 года за государственным номером 2111109013827.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш.

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ» с. Чёрныш.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» в лице отраслевого органа – Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский» порядке.

1.5. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования муниципальный район «Прилузский», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Место нахождения Школы: 168134, Республика Коми, Прилузский район, село Чёрныш, переулок Школьный, дом 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

168134, Республика Коми, Прилузский район, село Чёрныш, переулок Школьный, дом 8;

168134, Республика Коми, Прилузский район, село Чёрныш, переулок Школьный, дом 7а.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Школы

Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

Основными целями Школы являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.1. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2.2. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги образовательные:
 - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по подготовке к школе, по подготовке неорганизованных в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста к обучению в школе.
- услуги оздоровительные:
 - организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, лыжи, общая физическая подготовка);
 - организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
 - организация профилактических мероприятий.

2.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. В Школе обучение ведется на русском языке, с изучением коми языка как неродного.

Воспитание ведется на русском и коми языках. Изучение коми языка как государственного языка Республики Коми является обязательным в соответствии с государственными стандартами.

2.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. К полномочиям директора относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т. ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

3.4. Директор Школы несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств.

3.5. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.8. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Школы:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов выдвижения работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;
- обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов по улучшению условий труда работников.

3.9. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.11. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.12. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы; обсуждение Программы развития Школы;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;

Принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;
- о награждении обучающихся;
- о награждении педагогических работников; о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3.13. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

3.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание), действующие на основании соответствующих Положений.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.